

Договор управления многоквартирным домом

г. Пермь

« ____ » _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Техноресурс плюс», именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**» в лице Субботина Сергея Александровича, действующего на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ и иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и г. Перми, **с одной стороны**, и

собственник помещения _____,

по адресу: г. Пермь, ул. _____ именуемые в дальнейшем «**Собственники**», действующие от своего имени, **с другой стороны** заключили настоящий Договор о следующем:

1. Цель договора

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, решения общего собрания собственников жилого дома от « ____ » _____ г., проведенного в форме заочного голосования по адресу: г. Пермь, ул. _____.

1.2. Целью настоящего договора является предоставление Собственникам услуг по управлению многоквартирным домом.

1.3. Управление многоквартирным домом - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилом доме, обеспечение сохранности, надлежащего содержания, ремонта общего имущества в многоквартирном доме, инженерных систем и оборудования мест общего пользования и придомовой территории, решение вопросов пользования указанным имуществом собственниками помещений, избравшими форму управления через Управляющую организацию.

2. Общие положения

2.1. Основные понятия, используемые в договоре:

Собственники помещений - лицо, владеющее на праве собственности помещением в многоквартирном доме. Собственники помещения несут бремя содержания данных помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Собственники совместно владеют, пользуются и распоряжаются общим имуществом в многоквартирном доме.

Управляющая организация - организация, уполномоченная Общим собранием Собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению таким домом и предоставлению коммунальных услуг.

Общее имущество собственников многоквартирного дома – помещения в доме, не являющиеся частями квартир и встроенных нежилых помещений, и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещения и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Исполнители - организации различных форм собственности, на которые Управляющей организацией на договорной основе с ведома собственников возложены обязательства по предоставлению им работ (услуг) по текущему и капитальному ремонту, содержанию жилья и общего имущества Собственников, тепло-, водоснабжению, водоотводу, электроснабжению, вывозу твердых бытовых отходов.

В отношениях с Исполнителями Управляющая организация действует от своего имени и за счет Собственника.

2.2. Управление многоквартирным домом включает в себя:

2.2.1. Организацию содержания и ремонта дома в соответствии с требованиями, установленными правилами технического обслуживания, техническими регламентами и (или)

стандартами обслуживания, обеспечивающую нормативный уровень качества предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников;

2.2.2. Организацию предоставления собственникам помещений коммунальных услуг в соответствии с правилами, утвержденными Правительством РФ;

2.2.3. Координацию действий исполнителей по предоставлению услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома собственникам помещений многоквартирного дома;

2.2.4. Организацию начисления и сбора платы за жилые и нежилые помещения и коммунальные услуги, в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

2.2.5. Организацию распределения расходов на содержание многоквартирного дома;

2.2.6. Организацию использования общего имущества собственников многоквартирного дома;

2.2.7. Представление интересов собственников по их поручению в реализации их прав владения, пользования и распоряжения общим имуществом многоквартирного дома;

2.2.8. Проведение мероприятий по экономии энергоресурсов, а также мероприятий, обеспечивающих безопасность проживания граждан по поручению собственников помещений многоквартирного дома;

2.2.9. Другие мероприятия, связанные с содержанием и ремонтом многоквартирного дома, вытекающие из целей управления многоквартирным домом.

2.3. Высший орган управления многоквартирным домом - Общее собрание Собственников помещений. В перерывах между Общими собраниями органом Управления многоквартирным домом является Управляющая организация.

2.4. Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

2.5. Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

3. Предмет договора

3.1. Предметом настоящего Договора является управление многоквартирным домом.

3.2. Техническая характеристика дома, его инженерного оборудования изложены в техническом паспорте многоквартирного дома и в акте осмотра дома, являющимися неотъемлемыми частями настоящего договора.

3.3. По договору управления многоквартирным домом Управляющая организация по заданию собственников помещений в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с поставщиками таких услуг, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.4. Перечень, состав и периодичность работ по содержанию общего имущества приведен в Постановлении Госстроя РФ № 170 от 27.09.2003г. «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

3.5. Коммунальные услуги собственникам помещений представляются соответствующими организациями.

3.6. Режим и качественные параметры предоставления коммунальных услуг устанавливаются соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления, СНиПами, СанПиНами, и другими документами.

3.7. Собственники помещений поручают Управляющей организации заключать от их имени и за их счет договоры на оказание жилищно-коммунальных услуг (выступать в качестве агента), в этих целях наделяют Управляющую организацию полномочием подписывать договоры на оказание жилищно-коммунальных услуг от имени собственников помещений, осуществлять необходимые расчеты.

4. Порядок и размер платежей по договору

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за помещения, коммунальные услуги, содержание и ремонт многоквартирного дома.

Плата за помещения и коммунальные услуги для Собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

4.1.1. Плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4.1.2. Плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

4.2. Размер платы:

4.2.1. За коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных органом местного самоуправления тарифов на объём потребленных ресурсов по показаниям приборов учёта. При отсутствии приборов учёта или использовании непроверенных приборов учёта, объём потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым органом местного самоуправления г. Перми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.2.2. За содержание и ремонт помещения определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными в г. Перми.

4.2.3. За оказанные работы и услуги, указанные в п.п. 4.2 - 4.4 настоящего Договора, и обслуживание жилого или нежилого помещения может быть изменено на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

Управляющая организация обязана информировать Собственников об изменении размера платы не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

4.3. Собственник вносит плату на расчетный счет или в кассу Управляющей организации не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.4. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии Собственника или граждан, постоянно проживающих совместно с ним, свыше одного месяца плата за коммунальные услуги, определяемая в расчете на одного человека, за время их отсутствия не взимается. Перерасчет платежей производится по заявлению Собственника и на основании документов, подтверждающих отсутствие граждан.

4.6. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением, образование товарищества собственников жилья не является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги.

4.7. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

4.8. Льготы по оплате коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту помещения, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.9. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесении за них платы за коммунальные услуги, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

4.10. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене Собственника и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

5. Обязанности сторон

5.1. Управляющая организация обязуется:

5.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания:

5.1.2. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;

5.1.3. Проводить выбор Исполнителей (подрядных в т.ч. специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества и заключать с ними договоры, либо обеспечивать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества самостоятельно;

5.1.4. Контролировать и требовать исполнения договорных обязательств Исполнителями;

5.1.5. Принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с Исполнителями договорам;

5.1.6. Устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов;

5.1.7. Осуществлять круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на неисправности и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования, обеспечивать выполнение заявки Собственника по устранению неисправностей и ремонту в пределах эксплуатационной ответственности Собственника;

5.1.8. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

5.1.9. Производить начисление, сбор и распределение платежей либо организовывать начисление, сбор и распределение путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств;

5.1.10. Вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет статистическую и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом и прочую документацию самостоятельно или посредством специализированных организаций (ООО «Инкомус, ООО «Инкомус-ФТ» и т.д.);

5.1.11. Проводить приемы граждан, рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан и принимать соответствующие меры, а также выдавать проживающим в доме гражданам расчетные документы и справки о размере занимаемых помещений, о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, об отсутствии задолженности другую информацию в пределах представленных Собственниками полномочий;

5.1.12. Осуществлять паспортное обслуживание населения (регистрация и снятие с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания, обмен паспорта и иные действия в пределах своих полномочий);

5.1.13. Представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;

5.1.14. Контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов;

5.1.15. Составлять сметы доходов и расходов на следующий год не позднее 01 октября текущего года, согласовывать их с Собственниками за месяц до начала соответствующего года и отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности перед Собственниками ежегодно не позднее 31 марта.

5.1.16. Созывать и проводить Общие собрания Собственников многоквартирного дома;

5.1.17. Организовывать заключение с Исполнителями заказа договоров о поставке Собственнику жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения Собственника и членов его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии;

5.1.18. Информировать в письменной форме Собственников об изменении тарифов не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за помещение и коммунальные услуги в ином размере;

5.2. Управляющая организация имеет право:

5.2.1. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги;

5.2.2. В случае невнесения Собственником платы в течение 3 месяцев произвести отключение квартиры от подачи водоснабжения, электроэнергии в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.3. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра;

5.2.4. По разрешению Общего собрания Собственников сдавать в аренду жилые, подвальные и чердачные помещения, мансарды многоквартирного дома, доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома, и другие цели в соответствии с уставом Управляющей организации;

5.2.5. По согласованию с Общим собранием Собственников дома надстраивать, пристраивать за счет собственных средств к существующим строениям жилые и нежилые помещения, которые становятся собственностью Управляющей организации;

5.2.6. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях;

5.2.7. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета. При неисправности приборов учета, расчет оплаты предоставленных услуг производится в соответствии с нормативами потребления коммунальных услуг, утвержденными в г. Перми;

5.2.8. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб;

5.2.9. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

5.2.10. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

5.2.11. Взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и неполной оплатой.

5.3. Собственник обязуется:

5.3.1. Знакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

5.3.2. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории;

5.3.3. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения;

5.3.4. Ежемесячно в полном объеме вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным;

5.3.5. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, уплачивать пеню. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно;

5.3.6. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учета, снижении параметров качества коммунальных услуг, ведущим к нарушению комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан;

5.3.7. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории;

5.3.8. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования;

5.3.9. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети,

дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, без согласования с управляющей организацией;

5.3.10. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с управляющей организацией;

5.3.11. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их месторасположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с управляющей организацией;

5.3.12. Своевременно осуществлять поверку приборов учета, установленных в принадлежащем ему помещении. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не прошел поверку, то расчет оплаты предоставленных услуг производится в соответствии с нормативами потребления коммунальных услуг, утвержденными действующим законодательством;

5.3.13. Не производить слив воды из системы и приборов отопления;

5.3.14. Оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх установленных п.5 платежей.

5.3.15. Предоставлять Управляющей организации в установленные сроки показания приборов учета;

5.3.16. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ, при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами;

5.3.17. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных договором работ и услуг, а также действий, связанных с ликвидацией аварий, возникших при неисполнении или нарушении Собственником условий настоящего договора, Собственник производить оплату указанных работ и услуг за свой счет;

5.3.18. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи коммунальных услуг.

5.3.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.20. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб в любое время.

5.4. Собственник имеет право:

5.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности;

5.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования только в установленном порядке;

5.4.3. Контролировать выполнение Управляющей организацией его обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

5.4.4. Получать дополнительные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, в том числе на содержание и ремонт оборудования, обслуживающего только одну квартиру (санитарно-технические приборы, разводка холодного и горячего водоснабжения, радиаторы отопления) за свой счет (согласно постановлению Правительства РФ № 392 от 30.07.2004);

5.4.5. Выверять у Управляющей организации расчеты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

5.4.6. Получать информацию о своих правах по получению услуг по содержанию общего имущества и коммунальных услуг и процедуре их защиты;

6. Изменение договора и разрешение споров. Ответственность сторон

6.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным актам органам местного самоуправления г. Перми в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Управляющая организация не несет ответственность за вред, причиненный общему имуществу третьими лицами. Похищенное или поврежденное третьими лицами имущество восстанавливается за счет дополнительных средств собственниками помещений в доме.

6.4. Если Общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома работа Управляющей организации признается неудовлетворительной, то ей выносится предупреждение и дается 3 месяца для улучшения работы.

6.5. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, если указанное качество зависит от состояния общего имущества многоквартирного дома.

6.6. Ответственность за сохранение и поддержание в рабочем состоянии внутриквартирного оборудования и сетей несет Собственник. Границей ответственности считается прибор учета или отключающее устройство (рубильник, вентиль, кран).

6.7. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В случае невнесения платежей по квартплате более 3 месяцев, Управляющая организация отключает коммунальные услуги по электроэнергии и горячей воде и подает в суд на неплательщика.

7. Условия и порядок расторжения договора

7.1. Условия настоящего Договора определены собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещения.

7.2. Решение Общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющим.

7.3. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

7.4. Договор может быть расторгнут:

7.4.1. В одностороннем порядке по инициативе Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома в случае несоблюдения Управляющей организацией своих обязанностей с обязательным уведомлением об этом не позже чем за 3 месяца;

7.4.2. В одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации с обязательным уведомлением об этом не позже чем за 3 месяца либо если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению;

7.4.3. По соглашению сторон;

7.5. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение в течение 30 дней.

8. Организация общего собрания

8.1. Решение об организации Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимается по инициативе, как Собственника помещения, так и Управляющей организацией.

8.2. О проведении очередного Общего собрания Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются под роспись, либо помещением информации на доске объявлений. Расходы на организацию внеочередного Общего собрания несет инициатор его созыва.

9. Срок действия договора

9.1. Договор заключен на срок: 3 года. Начало действия Договора с момента подписания.

9.2. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

10. Реквизиты сторон

Управляющая организация:

ООО «Техноресурс плюс»

Место нахождения общества: 614067 г. Пермь,

ул. Ветлужская, д. 66, Тел. 200-99-58

Е-mail: tr-plus@mail.ru

ОКПО 14679550,

ОГРН 1045900353443,

ИНН 5903045964

КПП 590301001

Р/с № 40702810649490048577

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

г. Нижний Новгород

БИК 042202603

К/с № 30101810900000000603

Собственники жилого помещения:

Директор _____ / С.А. Субботин /